

LĪGUMS Nr. _____

Rīga

2012. gada _____

Tehniskās jaunrades nams "Annas 2", reģ.nr.90000013606, tā direktores **Irēnas Maskaljonokas** personā, kura rīkojas saskaņā ar nolikumu, (turpmāk tekstā Nometnes organizētājs), no vienas puses un _____ personas kods _____, (turpmāk tekstā Nometnes dalībnieka vecāks vai aizbildnis), no otras puses, katrs atsevišķi (turpmāk tekstā PUSE) un kopā (turpmāk tekstā PUSES), bez viltus vai maldīga nolūka, vienojas par šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Nometnes organizētājs **apņemas organizēt, tehniski nodrošināt praktiski realizēt bērnu animācijas un radošās atpūtas nometni „DEBESSMANNA no 2012.gada 12. marta līdz 17. martam** un Nometnes dalībnieka vecāks vai aizbildnis **apņemas veikt dalības maksu par nometni, aizpildīt un iesniegt** Nometnes organizētāja sagatavotos un nometnei nepieciešamos dokumentus. Nometnes vadītājs, kura darbojas uz rīkojuma pamata – Ilze Ruska, TJN "Annas" animācijas skolotāja, nometnes vadītāja apliecība Nr. 116-00055.

2. NOMETNES DALĪBNIEKI

Nometnes dalībnieka vecāks vai aizbildnis **piesaka un** Nometnes organizētājs **apņemas uzņemt nometnē šādus nometnes dalībniekus:**

Dalībnieks Nr.1

Vārds, uzvārds, personas kods: _____

Dalībnieks Nr.2

Vārds, uzvārds, personas kods: _____

3. NOMETNES NORISES LAIKI UN VIETA

3.1. Nometnes organizētājs apņemas organizēt dienas nometni „DEBESSMANNA” laika posmā no 12.02.2012. līdz 17.03.2012. (ieskaitot), nometnes norises vieta: Tehniskās jaunrades nams "Annas 2", Annas iela 2, Rīga.

4. NOMETNES DALĪBAS MAKSA UN NORĒĶINI

4.1. Nometnes organizētājs nosaka dalības maksu par nometni un **Nometnes dalībnieka vecāks vai aizbildnis** apņemas šo dalības maksu apmaksāt noteiktajos termiņos.

4.2. Nometnes dalības maksa par nometni, vienam dalībniekam ir **Ls 45**. Samaksa tiek veikta līdz 2012.gada 11. martam (ieskaitot).

4.3. Nometnes dalības maksa tiek ieskaitīta **Nometnes organizatora** norādītajā kontā: Saņēmējs: Biedrība „Debessmanna”, reģ.nr.: 40008164829, bankas rekvizīti: "Swedbank" AS, konts: LV28HABA0551029379261.

4.4. Veicot iemaksu, **Nometnes dalībnieka vecāks vai aizbildnis** maksājuma uzdevumā norāda šādu informāciju:

Par: ZIEDOJUMS Tehniskā jaunrades nama „Annas 2” nometnei "DEBESSMANNA" par (bērna personas kods un bērna vārds, uzvārds).

4.5. Par veiktu maksājumu uzskatāms fakts, ka dalības maksa ienākusi **Nometnes organizētāja** kontā un iesniegta maksājuma uzdevuma kopija, kuru **nometnes dalībnieka vecāks vai aizbildnis** iesniedz nometnes vadītājam iesniedzot līgumā minētos dokumentus.

5. PUŠU PIENĀKUMI

5.1. Nometnes dalībnieka vecāka vai aizbildņa pienākumi:

- 5.1.1. godprātīgi aizpildīt APTAUJAS ANKETU par katru nometnes dalībnieku;
- 5.1.2. sniegt patiesas ziņas par dalībnieka veselības stāvokli;
- 5.1.3. informēt nometnes vadītāju par īpašiem medikamentiem, kas nepieciešami noteiktos gadījumos (alerģija, astma), un nodrošināt dalībnieku ar tiem;
- 5.1.4. nodrošināt dalībnieku ar nepieciešamajām aizsargpotēm un iesniegt VESELĪBAS IZZIŅU no ģimenes ārsta un potēšanās pases kopiju. Uzņemties atbildību par dalībnieka veselību un dzīvību, ja potēšana nav veikta;
- 5.1.5. informēt nometnes vadītāju par dalībnieka rakstura īpatnībām, veselības problēmām un īpašām ēdināšanas prasībām;
- 5.1.6. nodrošināt dalībnieku ar nometnes norisei nepieciešamo personīgo apģērbu, ekipējumu un inventāru;
- 5.1.7. savlaicīgi samaksāt visu nometnes dalības maksu;
- 5.1.8. ja kaut kādu apstākļu dēļ dalībnieks(i) nevēlas vai nevar ierasties uz nometni, 5 darba dienas pirms nometnes sākuma informēt nometnes vadītāju par atteikšanos piedalīties nometnē. Ja informācija par atteikšanos piedalīties nometnē tiek saņemta vēlāk nekā 5 darba dienas pirms nometnes sākuma, nometnes norises laikā, vai vispār netiek sniegta informācija, dalības maksa netiek atmaksāta.
- 5.1.9. izņemt dalībnieku no nometnes, ja dalībnieks atkārtoti pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus un **Nometnes organizators** informē vecākus par pārkāpumiem;
- 5.1.10. atlīdzināt dalībnieka nodarītos materiālos zaudējumus, kas radušies nometnes norises laikā pilnā apmērā;

5.2. Nometnes organizētāja un nometnes vadītāja pienākumi:

- 5.2.1. atbildēt par dalībnieka veselību, drošību un bērna tiesību ievērošanu saskaņā ar LR pastāvošajiem normatīvajiem aktiem;
- 5.2.2. nekavējoties informēt **Nometnes dalībnieka vecākus vai aizbildņus** par izmaiņām dalībnieka veselības stāvoklī;
- 5.2.3. nodrošināt kvalificētu neatliekamo medicīnisko palīdzību nepieciešamības gadījumā;
- 5.2.4. nodrošināt atbilstošu higiēnas normu ievērošanu un informēt dalībnieka vecākus vai aizbildņus par sadzīves apstākļiem nometnē;
- 5.2.5. informēt dalībnieka vecākus vai aizbildņus par nometnes saturu un tās dienas kārtību;
- 5.2.6. īstenot nometnes programmu;
- 5.2.7. apdrošināt dalībnieka dzīvību un veselību;
- 5.2.8. atļaut dalībnieka vecākiem vai aizbildņiem apciemot dalībniekus nometnes laikā;
- 5.2.9. atskaitīt dalībnieku no nometnes, ja dalībnieks atkārtoti pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus

6. NOMETNES ORGANIZĒTĀJS vai tā pilnvarota persona ir tiesīga lauzt līgumu, ja **DALĪBNIEKA VECĀKI** vai **AIZBILDŅI** nepilda 2. punktā paredzētos pienākumus. **DALĪBNIEKA VECĀKI** vai **AIZBILDŅI** ir tiesīgi lauzt līgumu, ja

NOMETNES ORGANIZĒTĀJS vai tā pilnvarota persona nepilda 3. punktā paredzētos pienākumus.

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz nometnes pedējai dienai.

Nesaskaņas, kas rodas līguma slēdzēju pusēm, tiek risinātas Latvijas Republikas likumdošanas aktos noteiktajā kārtībā.

Līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie **NOMETNES ORGANIZĒTĀJA**, vai nometnes vadītāja, otrs pie **DALĪBNIEKA VECĀKIEM** vai **AIZBILDŅIEM**.

**NOMETNES
ORGANIZĒTĀJS**

**DALĪBNIEKA VECĀKI vai
AIZBILDŅI**

Tehniskās jaunrades nams "ANNAS
2"

Annas ielā 2, Rīga, LV 1001
Reģ. Nr. 90000022187

TJN "Annas 2" direktore

(I.Maskaļonoka)

(vārds uzvārds)

(personas kods)

(adrese, tālruna nr.)

(paraksts)

Z.V.